



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2021-2024



Asociación Mexicana
del Asfalto, A.C.

EXPO ASFALTO 2022



SEMINARIO INTERNACIONAL DEL
ASFALTO

21, 22 y 23 SEP/2022

LEÓN, GTO.

CONSERVACIÓN DE LA
INFRAESTRUCTURA VIAL



XII CONSEJO DIRECTIVO
AMAAC
LA FUERZA DE LA UNIÓN

EXPO ASFALTO 2022

seminariosamaac.org

amaac.org.mx



@amaacmx

MANUAL DE EXPOSITOR

Estimado Expositor:

Bienvenido a la Expo Asfalto 2022 la cual reúne a las empresas más importantes de la industria del asfalto en el marco del **VII Seminario Internacional del Asfalto; Conservación de la Infraestructura Vial.**

Queremos invitarlo a revisar cuidadosamente el manual del expositor y no perder de vista los detalles y fechas relevantes; le recordamos que esta información deberá compartirla con su proveedor de montaje y con todas las personas y áreas relacionadas con la producción y atención de su stand.

Es de gran importancia la planeación y prevención para evitar incidentes como robo o extravío de equipo, accidentes, etc. Por lo que es imprescindible extremar las medidas de seguridad.

Le pedimos respetar los tiempos y fechas aquí establecidos, ya que su puntual cumplimiento nos ayuda a darle un buen servicio y a favorecer el desarrollo del evento.

Agradecemos su participación y le deseamos el mejor de los éxitos.

Manual del Expositor

Del 21 al 23 de septiembre



Lugar de Exposición

Recinto Poliforum León
Sala B302 A-B
León, Guanajuato



Fechas y horario del Evento

Miércoles 21 septiembre
Jueves 22 septiembre
Viernes 23 septiembre



Montaje

STAND CUSTOM

Lunes 19 y martes 20 de septiembre de 08:00 a 21:00 h. para stands y pabellones con diseño especial custom.

STAND

Martes 20 de septiembre de 08:00 a 21:00 h



Desmontaje

Viernes 23 de septiembre de 17:00 a 21:00 h único día sin excepción.



Entrega de gafetes para Expo Comercial

Martes 20 de septiembre de 10:00 a 14:00 h (Área de registro)

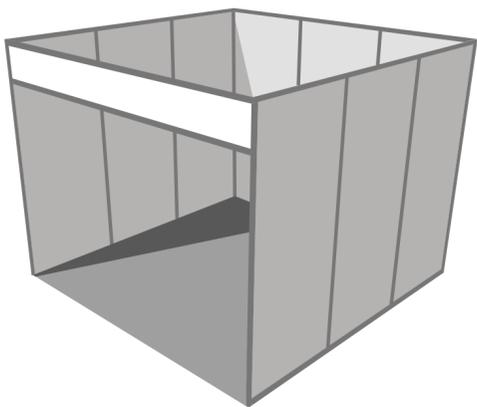


Comunicación y Contacto:

Espacios Expo Asfalto
expoasfalto@amaac.org.mx

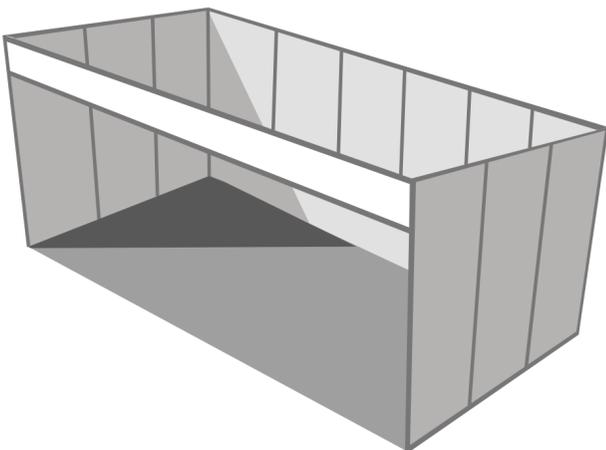
Descripción De Stands

STAND 3x3 m y 3x2 m



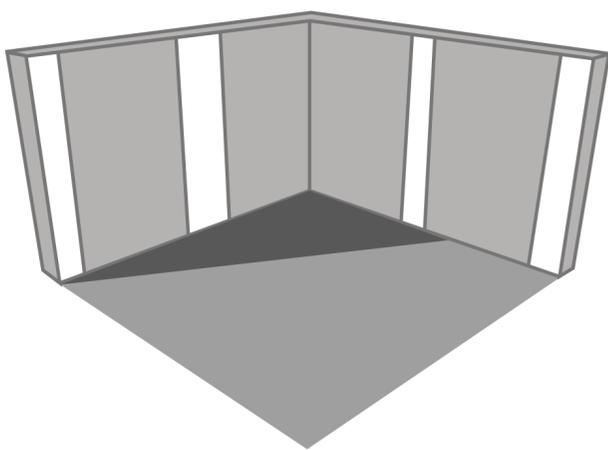
- Stand con mamparas color blanco y antepecho de sistema constructivo Octanorm.
- Rotulo en antepecho (20 cm de altura)
- 1 Periguera con 2 bancos.
- 1 Toma eléctrica de 110 W
- 1 Lámpara Slim line
- 2 Gafetes de expositor
- 1 Acceso para el seminario

PABELLÓN 6x3 m



- Stand con mamparas color blanco y antepecho de sistema constructivo Octanorm.
- Rotulo en antepecho (20 cm de altura)
- 1 Periguera con 2 bancos.
- 2 toma eléctrica de 110 W
- 2 Lámpara Slim line
- 3 Gafetes de expositor
- 1 Acceso para el seminario

ISLA 3x4 m y 6x4 m



- Perimetral de mamparas color blanco y antepecho con poste cada 3 m de sistema constructivo Octanorm.
- 1 Rotulo en antepecho (20 cm de altura)
- 3 Periguera con 2 bancos c/u.
- 3 Toma eléctrica de 110 W
- 3 Lámpara Slim line
- 4 Gafetes de expositor
- 2 Accesos para el seminario

Descripción De Stands

En caso de que el expositor no utilice el equipamiento incluido o necesite un stand especial, deberá notificar al comité organizador al inicio de tu compra.

Al momento de diseñar y realizar el montaje del stand especial (estructura), el expositor deberá seguir los lineamientos establecidos en este manual.



Correo para solicitar cotización de diseño y montaje de stand personalizado:

expoasfalto@amaac.org.mx

En caso de contratar al proveedor de su preferencia, todos los costos del stand especial (estructura) serán cubiertos por el expositor.



Notas:

- La altura máxima permitida es de 4.50 m
- El peso máximo es de 350 kg/ m²



Gafetes de Staff y Expo Comercial

Para entrega de gafetes el día martes 20 de septiembre, es indispensable portarlo durante todo el evento, favor de referirse al módulo de registro de las 10:00 a 14:00 h.

Plano De Expo Asfalto 2022

POLIFORUM LEÓN



B302ab

EXPO ASFALTO 2022

B301a

SALÓN PLENARIA

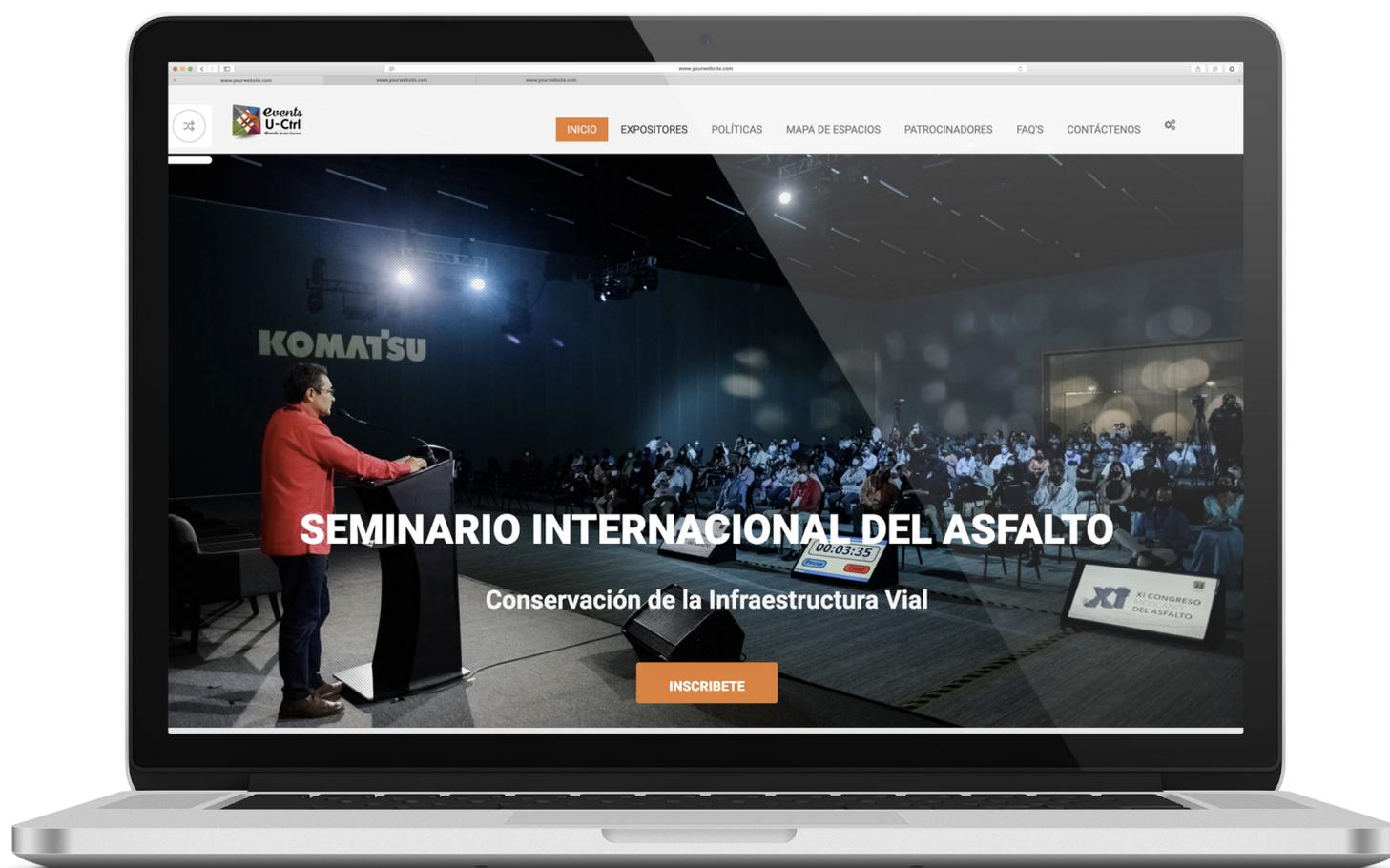
B301c

SALÓN ACADÉMICO

Proceso De Contratación

Stand en Expo Asfalto 2022

Pasos para contratar el espacio en la Expo Asfalto dentro del marco de “VII Seminario Internacional del Asfalto; Conservación de la Infraestructura Vial”.



Registro de la empresa

1

Ingresar a la página web

<https://expoasfaltoamaac.eventsuctrl.com>

2

Capturar los datos solicitados incluyendo el número de socio AMAAC

Para acceder a la preventa debe de estar al corriente en su membresía anual, se generará un usuario y contraseña (conserva tu contraseña y correo a la mano).

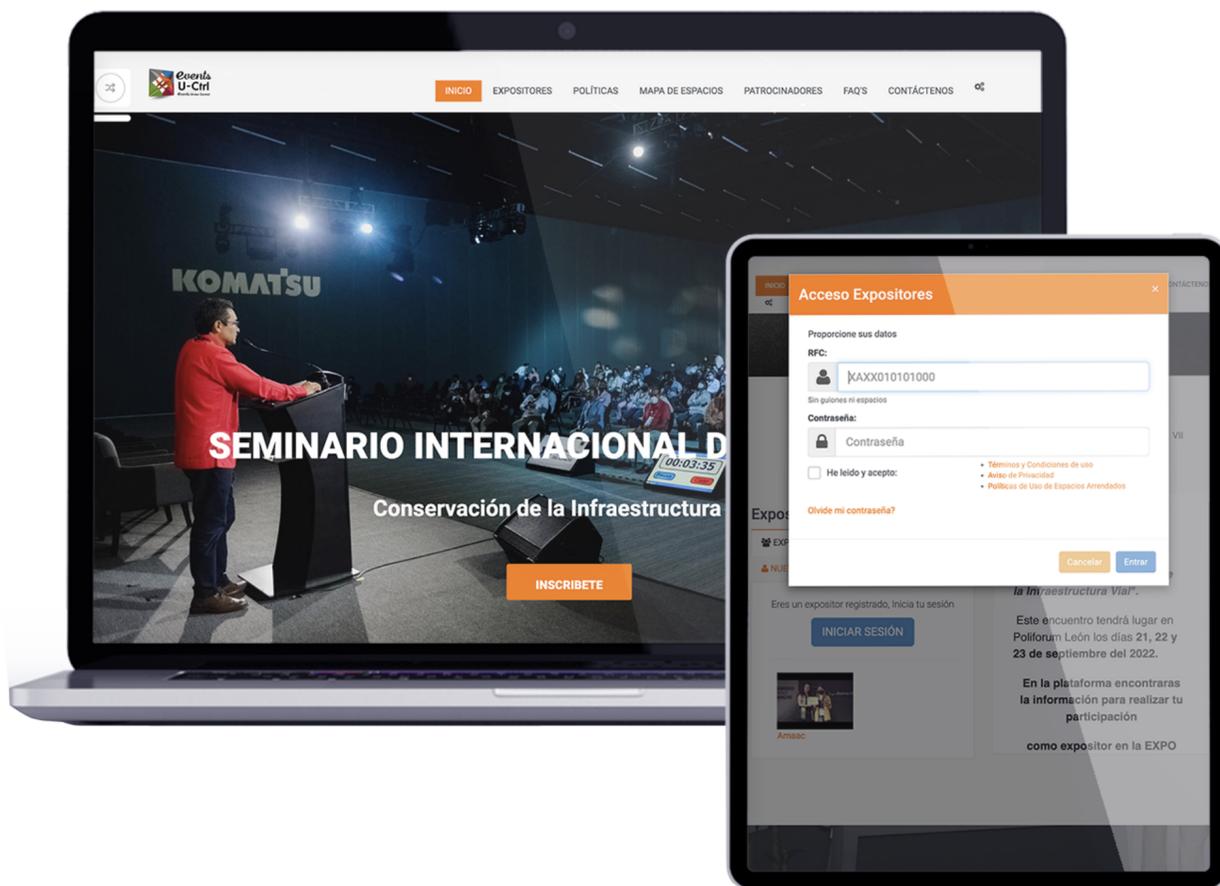
3

Subir los documentos solicitados

Constancia de situación fiscal, identificación oficial de la persona responsable de dar el seguimiento al trámite.

Proceso De Contratación

Stand en Expo Asfalto 2022



1

Solicitud de espacio

Ingresar con su **usuario y contraseña**.

2

Abrir la pestaña de **solicitud de expositores nuevos**.

3

Crear una solicitud y **seleccionar el stand disponible** acorde a la medida y ubicación preferente.

4

Elegir giro si es **servicio o producto**.

5

Solicitar **ficha de pago**.

6

Realizar el pago y **enviar el comprobante por correo electrónico** de la fecha límite marcada.

Nota

Enviar al correo su **logotipo en formato de vectores .ai / .eps**.

Proceso De Contratación

Stand en Expo Asfalto 2022

Servicios Adicionales Con Costo

Equipo audiovisual (pantalla y audio)

Generación de contenido audiovisual

Levantamiento de video y fotografía

Seguridad

Edecanes

Diseño de stand personalizado

Decoración (maceta, arreglo floral)

Gafete adicional como expositor Expo Asfalto

Iluminación

Limpieza

Hora extra para montaje

Hora extra para desmontaje

Lineamientos Generales

Procurará el expositor que se produzca el menor ruido posible durante los trabajos de montaje y decoración, **no se permite poner música ambiental ruidosa** o que moleste a los visitantes del recinto o interfiera con las demás actividades del programa.

Para el acceso de materiales promocionales o equipo para el área de exposición, así como el resguardo de materiales del stand, se podrá realizar por el acceso principal siempre y cuando el volumen no exceda dos cajas medianas. En caso de ser superior a dos cajas, podrá entrar por el área de andenes previa autorización del comité organizador y el recinto en los días y horarios previamente autorizados.

El expositor deberá estar en atención del stand, antes del ingreso de los asistentes y hasta el término de la programación durante **los días 21, 22 y 23 de septiembre**.

No se podrá colocar ningún tipo de banner fuera del área de del stand, ni obstruir pasillos. La imagen del stand se deberá mantener limpia en todo momento.

- **Seguridad** Al término del programa del evento de cada día, no es posible dejar en su espacio ningún material, mobiliario o equipo que pueda extraviarse, AMAAC y el recinto no se hace responsable de daños o extravíos.
- **Generales** El recinto cuenta con estacionamiento y este tiene costo adicional.

Por favor, comparta esta información del manual del expositor a las personas involucradas.

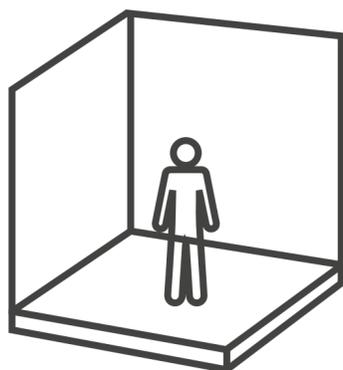
Desmontaje: Único día y horario sin excepción viernes 23 de septiembre a partir de las 17:00 h con un máximo hasta las 21:00 h

Reglamento General

Generales



El recinto Poliforum León instituye e implementa un protocolo en el marco de la emergencia sanitaria causada por el Coronavirus. El "**protocolo COVID-19**" establece las bases para el **ingreso seguro de colaboradores y visitantes** en general al recinto. La observancia y cumplimiento del "Protocolo COVID-19" es de carácter **OBLIGATORIO** y **aplica a toda persona que ingrese y/o transite en cualquier espacio dentro de Poliforum León**, incluyendo estacionamientos, y donde las personas pudieran estar en espera de ingreso.



Espacios y Usos

No se cuenta con espacio de bodega o resguardos. El expositor o patrocinador **no podrá colocar materiales publicitarios** como banners fuera de su stand o pabellón.



Daños

No se permite **clavar, soldar, atornillar, perforar, ni pegar nada sobre el piso, muros, mamparas del stand, plafones, columnas, alfombras u otras instalaciones** que formen parte del recinto. Al término del evento, **el expositor está obligado a entregar las instalaciones y stand que le fueron proporcionados tal y como los recibió**, considerando pisos, paredes, alfombras, materiales, etc. Sobre cualquier daño causado, el expositor se compromete a cubrir el importe correspondiente a la reparación; del cual, Poliforum León determinará tanto el impacto como el importe. Así como daños ocasionados a terceros, tanto bienes como personas, el expositor que lo ocasione asume toda la responsabilidad.

Reglamento General

Daños



Queda prohibido sujetar o colgar cualquier tipo de material al stand. En caso de requerir colganteo es indispensable confirmarlo y solicitar el punto de colganteo con anticipación al recinto, **el costo por punto es de \$862 pesos** y las alturas y pesos de los materiales a colgar deben ser informados con anticipación para su autorización.

Toda maquinaria o equipo pesado deberá estar apoyado sobre hule o algún otro material para proteger el piso/alfombra del lugar.

No se permite el uso de montacargas externos destinados a maniobras dentro de las instalaciones.



Audio y Altavoces:

En caso de que utilice música o algún tipo de audio en el stand, **solicitamos que todo el tiempo el volumen sea moderado**, por respeto a los conferencistas y al resto de los stands en la expo. **El expositor debe solicitar autorización por escrito al comité.**



Recinto Libre de Humo

Poliforum León se adhiere a la Ley General para el Control del Tabaco, orientando su operación a ser un **RECINTO LIBRE DE HUMO**. Por lo tanto, **se prohíbe a cualquier persona consumir o tener encendido cualquier producto de tabaco** en los espacios internos del recinto.

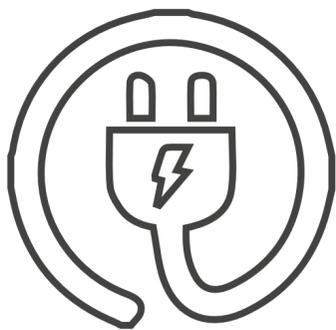
Reglamento General

Energía, Instalación Eléctrica e Informática

Queda estrictamente **prohibido obstruir los equipos contra incendios y salidas de emergencia, rampas o accesos para personas con capacidades diferentes.**

Queda **prohibido retirar los señalamientos** de rutas de evacuación, extintores y letreros informativos del recinto.

Por ningún motivo, personal ajeno a Poliforum León, podrá manipular instalaciones eléctricas, mobiliario y equipo, ni retirar mamparas utilizadas para delimitar espacios. Cualquier modificación o daño realizada por personal ajeno al recinto será acreedora a una multa.



El recinto **Poliforum León y el comité organizador no se hace responsable del daño por fluctuaciones de voltaje o interrupciones de corriente eléctrica** durante el evento, por lo que el expositor deberá verificar el voltaje suministrado y en determinado momento equiparse con reguladores de voltaje.

El cableado del stand no podrá en ningún caso colgar de la estructura y/o columnas, debiendo ser conducido en forma oculta por canalizaciones adecuadas del propio sistema de mamparas y/o quedar debidamente protegido. En caso de exhibir algún equipo, debe proporcionar la información técnica y características de los equipos a emplear.

Reglamento General

Wi-Fi

No contamos con servicio de red inalámbrica, en caso de requerirla, se debe solicitar directamente a Poliforum el día del montaje o cuando inicie el evento. **(Costo adicional).**

Poliforum León y comité organizador no se hace responsable por ataques de virus o hackers a su equipo.

La disponibilidad o estabilidad en la respuesta del servidor al que el cliente está haciendo referencia no es responsabilidad de Poliforum León, ya que el servicio se considera como proporcionado en el momento en que el usuario puede navegar en Internet.

La intervención de Poliforum León se limita a habilitar la conexión a Internet, no interviene en la instalación y/o configuración de software o equipo adicional.

Poliforum León se reserva el derecho de permitir el acceso a equipos inalámbricos que puedan interferir con la señal de Internet en el recinto.



Montaje y Desmontaje

El stand se entregará perfectamente funcionando y limpio, **el titular, se hará responsable de la limpieza durante el evento, así como de cualquier daño que pueda ocurrir al mismo durante la operación del evento.** Al término del evento entregarlo de la misma forma cómo lo recibió.

El responsable o representante de la compañía identificará a su personal por medio del **gafete o pulsera para su acceso a la sala de el área de exposición, el cual deberá portar sin excepción** durante la permanencia dentro del área del evento para poder transitar dentro de las instalaciones del recinto, así como contar con su equipo de seguridad.



Reglamento General

Montaje y Desmontaje

Para el montaje realizado en Sala B2 y B3, únicamente podrá ser utilizado el elevador de carga o escaleras de servicio, **por ningún motivo se habilitarán las escaleras eléctricas o el elevador de personas para subir materiales** durante el montaje, evento y desmontaje. El elevador de carga, solamente puede ser operado por **personal capacitado** de Poliforum León.



El acceso para **descarga de materiales para montaje y desmontaje**, es por el área de andenes designada, **no se permite dejar los vehículos estacionados en el área de rampas**, una vez que se haya descargado el material, deberán moverse para dar oportunidad a otros expositores de efectuar sus maniobras. **El comité organizador y el recinto Poliforum León, no recibirá, paquetes, equipos, mobiliario, cargas, envíos, etc.** Es responsabilidad de cada expositor o patrocinador recibir su cargamento y respetar los tiempos de descarga en área de andenes.

Dentro de las instalaciones de Poliforum León, no está permitido hacer trabajos de herrería, usar sierras, pistolas de aire, spray, etc., así como utilizar productos que afecten el medio ambiente. De no cumplir con este requerimiento se multará a la empresa y deberá responder por los daños o molestias ocasionadas.

Reglamento General

Seguridad

El comité organizador y Poliforum León **no es responsable por daños, robos o pérdidas** en los materiales utilizados o adquiridos en ninguna de las exposiciones o eventos, por lo que no asume ninguna responsabilidad al respecto. **El recinto ofrece solo la seguridad institucional en las áreas comunes y perimetrales.**



Los globos plásticos que se requieran inflar con gas, **deberán ser inflados con gas no inflamable** y en las áreas de carga, **únicamente así podrá ser permitido su acceso.** Solamente se permite la utilización de globos metálicos en las áreas de exposición si estos se encuentran sujetos a una **varilla plástica.** En caso de ser necesario, el expositor que decida usar globos tiene la responsabilidad de cubrir el costo de grúa necesaria para retirar los globos de la estructura en el área correspondiente.

Por la propia seguridad y funcionalidad del evento, solamente se permite la utilización de lámparas y/o focos fluorescentes dentro del recinto.



Limpieza

Es responsabilidad del expositor **mantener limpio su stand,** atenderlo en el horario de exposición, y que su decoración, así como todos sus elementos, sean de calidad.

La fecha límite para concluir todo el trámite administrativo es el viernes **26 de agosto.**